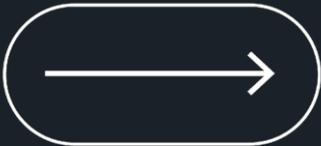


 **Guia** **rápido**
de  **acesso** 

A **Universidade FEMSA** (UFEMSA) é a plataforma oficial de treinamento para colaboradores administrativos e líderes em nossa organização!

Missão

Gerir e viabilizar iniciativas de aprendizagem alinhadas com a estratégia da organização para garantir o desenvolvimento dos Colaboradores KOF.



Visão

Ser a ferramenta que nos permite escalar a aprendizagem na organização e gerir históricos e os conteúdos dos Colaboradores.



Objetivos

Que os colaboradores KOF tenham acesso a uma ferramenta de desenvolvimento contínuo e permanente.

Possibilitar na organização uma ferramenta de desenvolvimento que seja percebida como um aliado estratégico nas iniciativas de aprendizagem.

Guia rápido de acesso



1 Pelo My KOF (<https://mykof.kof.com.mx/pt/widgets/>), acesse a Plataforma de Talento.



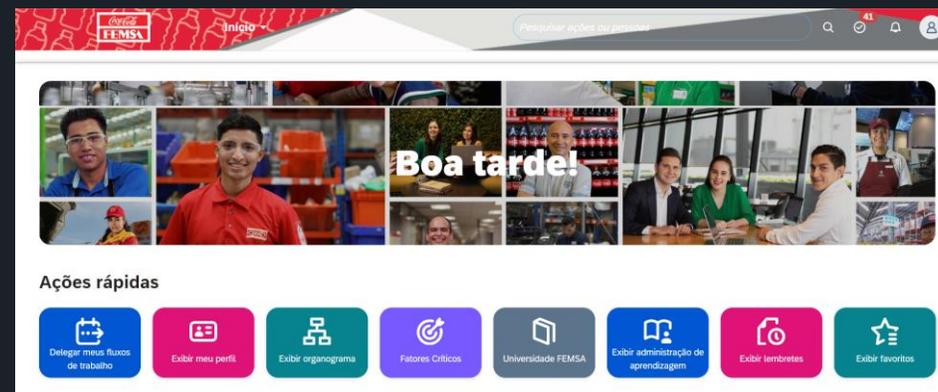
2 Para acessar a plataforma, digite o seu RE no campo "E-mail" e, em seguida, a sua senha.



Para reset de senha e primeiro acesso, acione o RH COM VOCÊ por e-mail rhcomvoce@kof.com.mx ou por telefone: 0800 727 2782. Você também pode acionar a LU-C, nossa Agente Virtual pelo WhatsApp: (11) 99287-9842

3

Na página inicial da Plataforma de Talento, em "Ações rápidas", você deverá clicar no ícone da Universidade FEMSA (UFEMSA).



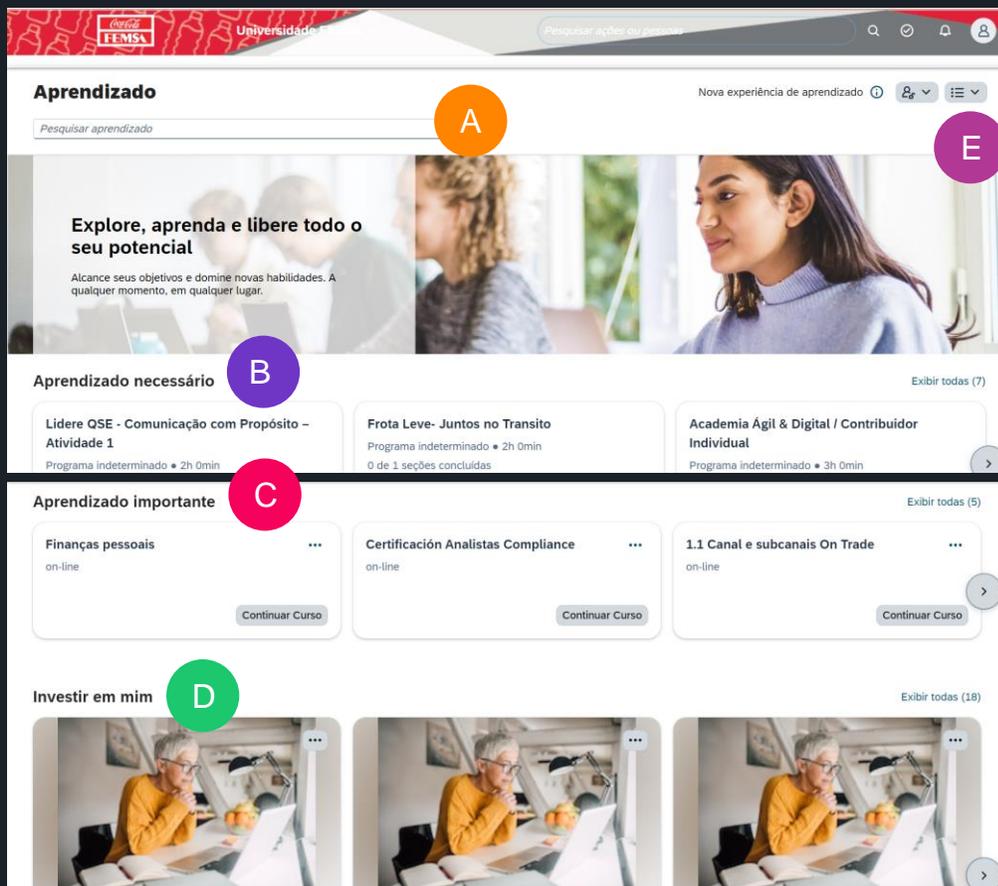
Link de acesso à plataforma de Talentos:
https://hcm19.sapsf.com/?bplte_company=centrodese&loginMethod=SSO#/login



Link de acesso à Universidade FEMSA (UFEMSA):
https://hcm19.sapsf.com/saml2/Login?company=centrodese&RelayState=/sf/learning?Treatment=WEB&bplte_company=centrodese&s.crb=pWSFBqLgPbHsfSpDA8urhZ2Xqzk%253d



- 1 Na página inicial, é possível visualizar o guia de busca livre, suas atribuições de aprendizagem (divididas entre aprendizado necessário, aprendizado importante e investir em mim) e o Menu Principal.



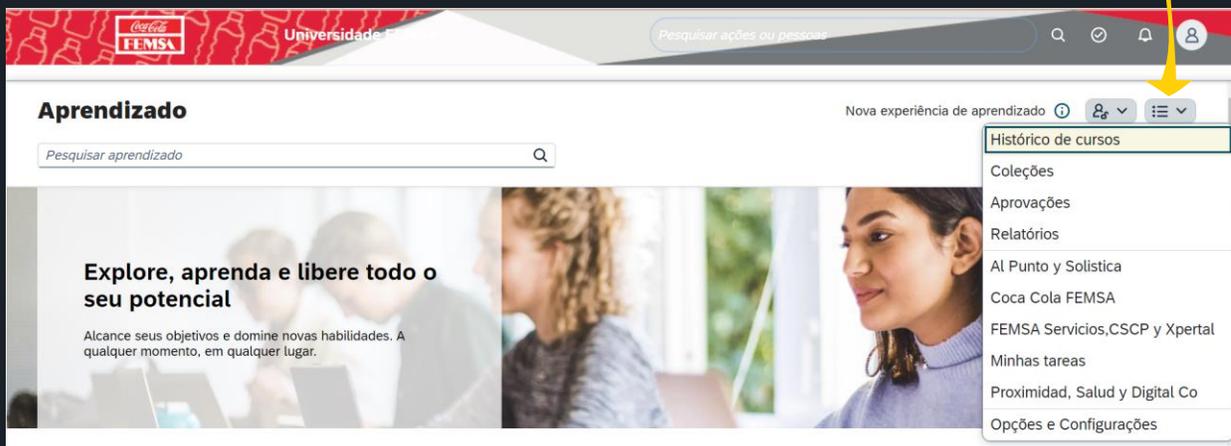
- A Em “**Procurar Aprendizagem**” ou “**Busca Livre**”, é possível procurar os cursos livres que estão disponíveis na UFEMSA.
- B Em “**Aprendizado Necessário**”, é possível encontrar todos os cursos necessários atribuídos (por outros) priorizado pela data de vencimento.
- C Em “**Aprendizado Importante**”, aparecerão as atribuições de aprendizado atribuídas como itens não obrigatórios pelos gerentes e pela equipe de aprendizado (administradores).
- D Em “**Investir em Mim**”, mostra todos os aprendizados que você selecionou para si. Os aprendizados autoatribuídos anteriormente também são exibidos aqui.
- E No “**Menu Principal**”, você encontra atalhos para o “**Histórico de Aprendizado**” e para as antigas interfaces.

Minha História de Aprendizagem



1

Para consultar um conteúdo concluído, você deve acessar “Minha História de Aprendizagem”, no ícone de “Menu Principal” da página inicial.



2

Na coluna “Ação” você pode verificar os certificados de seus que foram concluídos, clicando no ícone de impressora. Você também pode revisar os conteúdos novamente clicando no ícone de lupa.



Pesquisas de Conteúdos



1

Na guia de Busca Livre, é possível pesquisar por um curso de determinado tema através de palavras chaves, ao ser direcionado (a) ao catalogo, você pode utilizar filtros para te auxiliar na busca.

The image displays two screenshots of the FEMSA learning catalog interface. The top screenshot shows the 'Aprendizado' section with a search bar containing 'Atitude' and a purple arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Procurar Aprendizagem' page with search results for 'atitude', including a filter sidebar and a list of courses like 'Influencia Acelera KOF - Aula 6'.

Aprendizado

Atitude x Q

Explore, aprenda e libere todo o seu potencial

Alcance seus objetivos e domine novas habilidades. A qualquer momento, em qualquer lugar.

Procurar Aprendizagem

atidade x Q

Filtros Reiniciar Ocultar **32 resultados** Classificar por Relevância

Tipo de aprendizado

- on-line 30

Categorias

- Recursos Humanos 29

Influencia Acelera KOF - Aula 6

on-line

Aulas de Influencia do módulo **Atitude** - Acelera KOF...

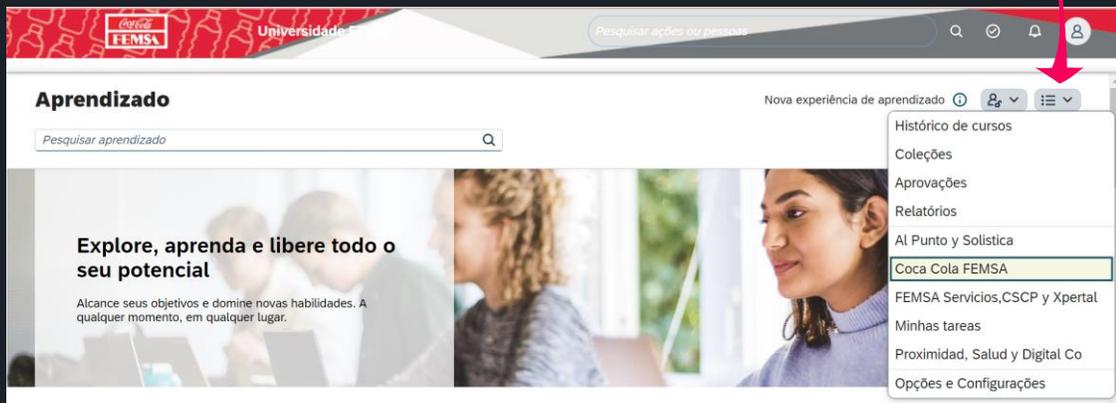
1 hora • Gratuito

Gestores: Verificar Avanços de Conteúdos da Equipe



1

Para verificar o status dos conteúdos atribuídos para sua equipe, no página inicial da UFEMSA, selecione “**COCA COLA FEMSA**” no “**Menu Principal**”



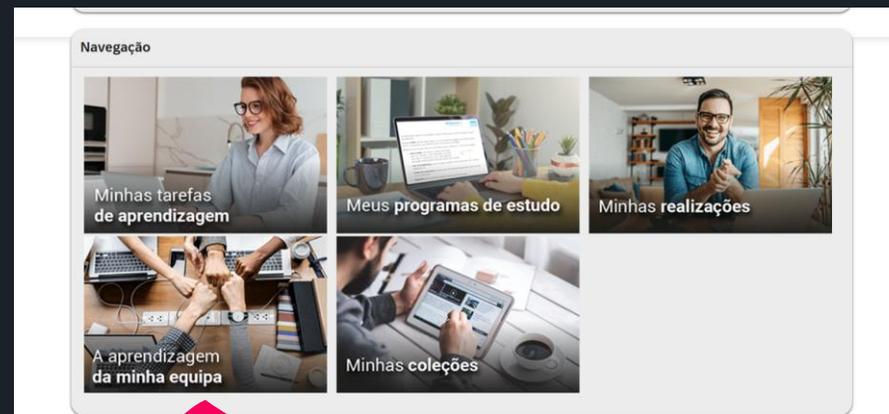
3

Ao selecionar o campo “**Coca Cola FEMSA**”, você será direcionado (a) para uma nova interfase da UFEMSA.



3

No campo “**Navegação**”, selecione “**A aprendizagem da minha equipa**”



Coca-Cola



Coca-Cola