

Tutorial

Inclusão de identificação de Libras nas assinaturas de e-mail e molduras



ESPERAMOS QUE ESTE TUTORIAL
SEJA UMA FERRAMENTA VALIOSA
PARA AJUDAR VOCÊ A SE IDENTIFICAR
NA ASSINATURA, **PROMOVENDO UMA
COMUNICAÇÃO MAIS INCLUSIVA.**

Caso tenha dúvidas, não hesite em
entrar em contato.

**Juntos, estamos construindo uma
KOF mais diversa e acessível para
todas as pessoas!**

Coca-Cola

FEMSA

Onde encontrar os materiais

Onde encontrar os materiais

1

Acesse

<https://kofbrnews.com.br>.

2

Clique na aba
“Arquivos”.

3

Selecione o arquivo
desejado (moldura
e/ou assinatura de
e-mail libras).

4

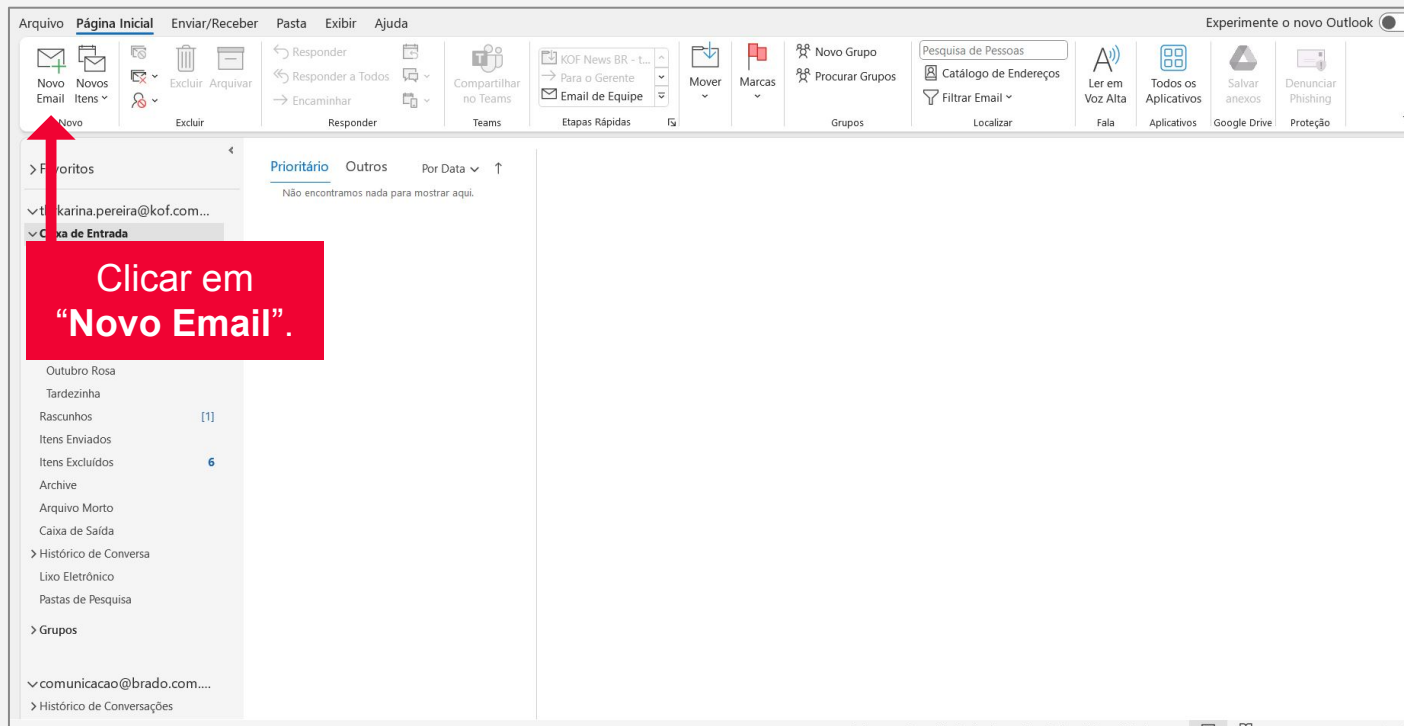
O download
começará
automaticamente.

Como aplicar a assinatura de e-mail

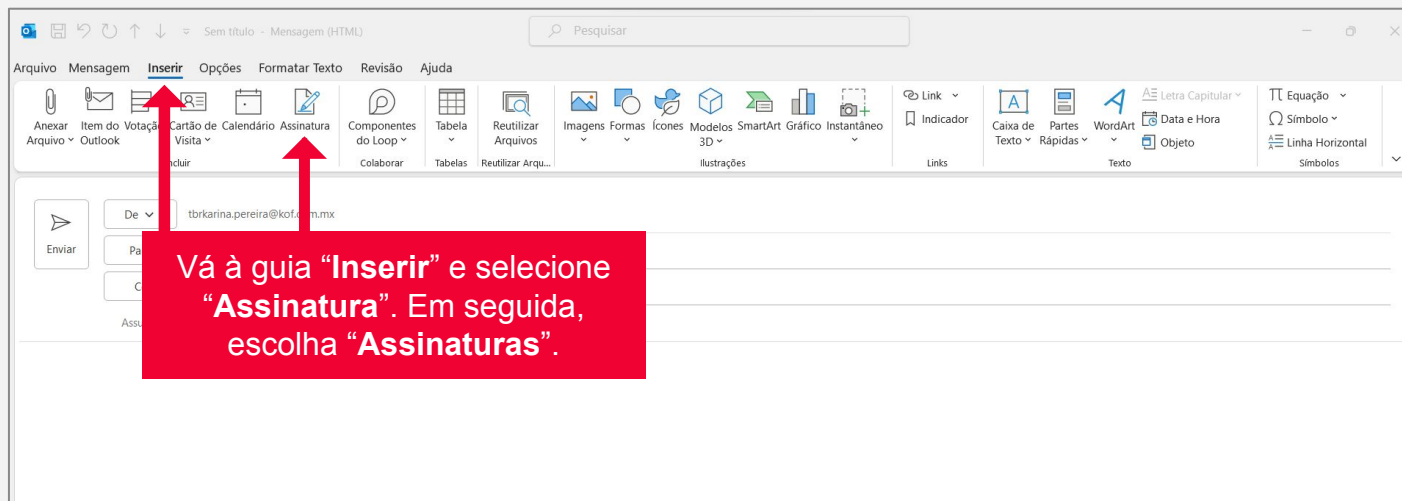
Coca-Cola

FEMSA

Passo 1: novo e-mail



Passo 2: inserir assinatura



Passo 3: seleção da imagem

Assinaturas e Papel de Carta pessoal

Conta de e-mail: tbrkarina.pereira@kof.com.mx

Seleção a assinatura a ser editada

Invitro
teste

Novo
Excluir
Renomear

Editar assinatura

Aptos (Corpo) 12 N I S Automático

Cartão de Visita Imagem...

João Silva
Chefe de Comunicação

+55 (11) 1234.5678
Joao.silva@kof.com.mx
Rua xxx, xxx - xº andar
Bairro - CEP: XXXX - São Paulo/SP

Libras e minha língua

Salvar Obter modelos de assinatura

Escolha a assinatura padrão

Novas mensagens: Invitro

Respostas/encaminhamentos: Invitro

OK

Escolha a assinatura desejada e clique com o botão direito na imagem.

Selecione “Imagem...” no menu. Clique em “OK” para salvar as configurações.

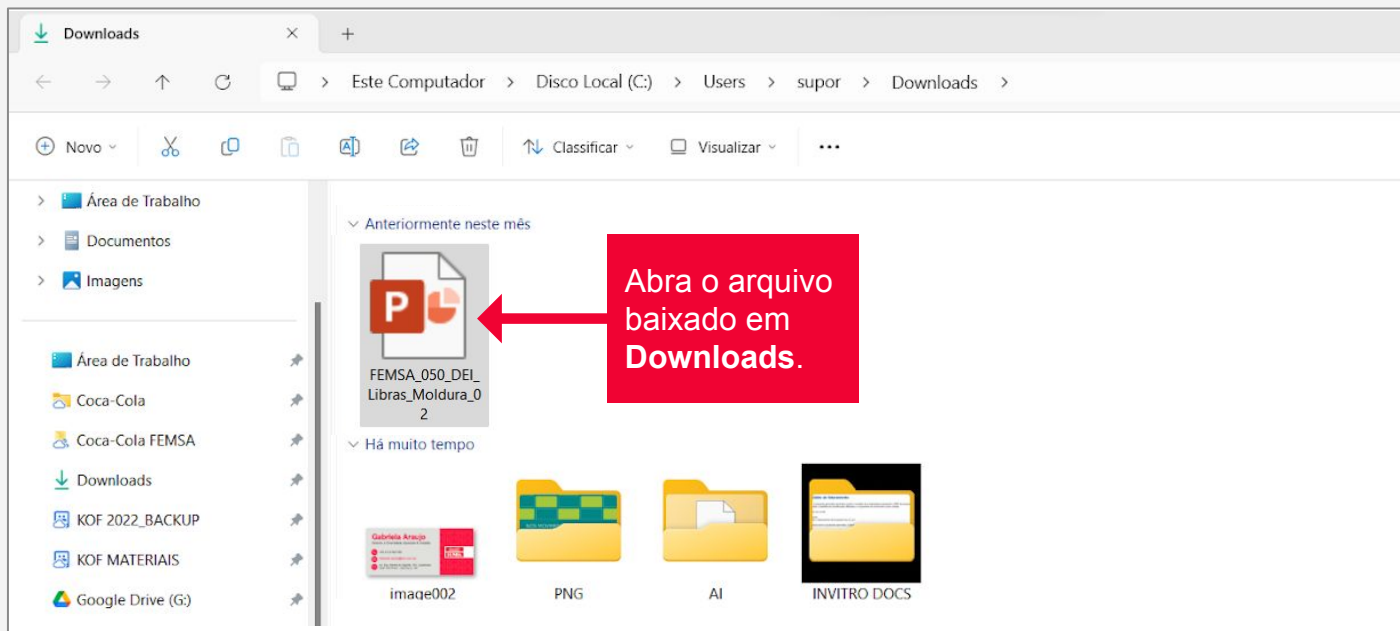
Agora, sua assinatura está pronta para ser utilizada.

Como aplicar a moldura em suas fotos

Coca-Cola

FEMSA

Passo 1



Passo 2

Salvamento Automático FEMSA_050_DELibras_Moldura_02 • Salvo neste PC

Arquivo **Página Inicial** Inserir Desenhar Design Transições Animações Apresentação de Slides Gravar Revisão Exibir Ajuda Formato de

Colar Novo Slide Reutilizar Slides Layout Redefinir Seção

Área de Transferência Slides Fonte Parágrafo Desenho

Pesquisar os menus

Recortar Copiar Opções de Colagem: Alterar Imagem Agrupar Trazer para a Frente Enviar para Trás Bloquear Link Salvar como Imagem... Exibir Texto Alt... Tamanho e Posição... Formatar Imagem... Novo Comentário

Enviar no Teams Compartilhamento

Ditar Suplementos Designer

Voz Suplementos

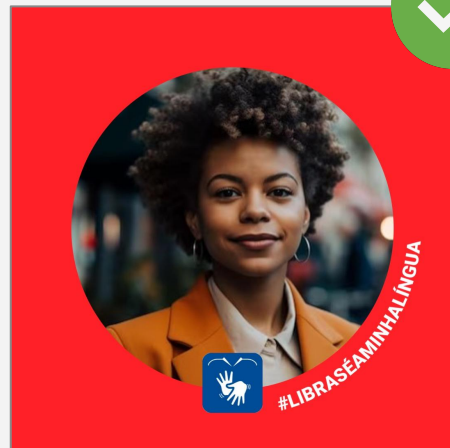
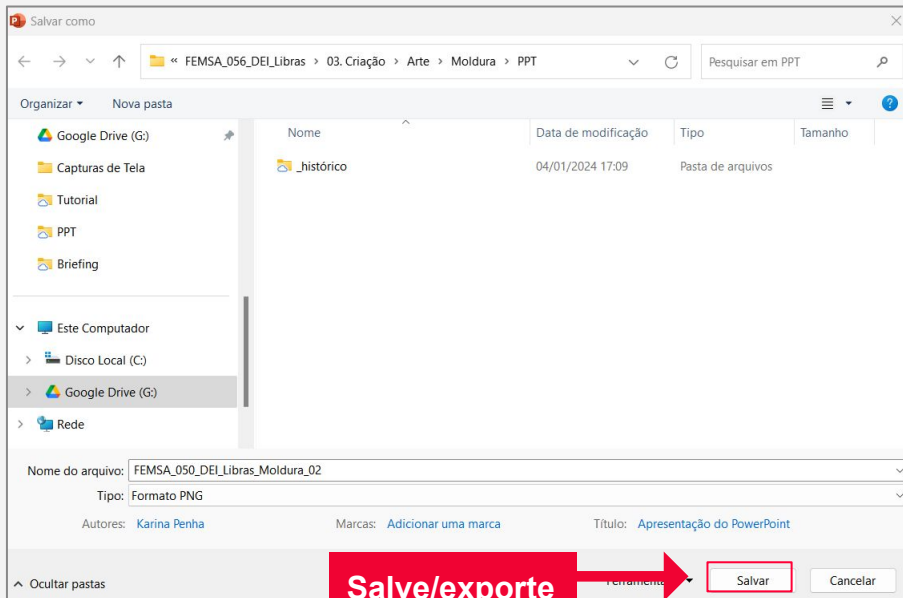
Este Dispositivo... A partir do Dispositivo Móvel... Das Imagens de Estoque... De Fontes Online... De Ícones... Da Área de Transferência...

Estilo Cortar Novo Comentário

#LIBRASÉMI

Substitua a foto padrão pela foto de sua preferência.

Passo 3: salve a imagem e faça o upload nas suas redes corporativas



Finalizado! Agora, faça o upload nas suas redes corporativas.