



Dashboard – Gestão de Jornada

Material de apoio



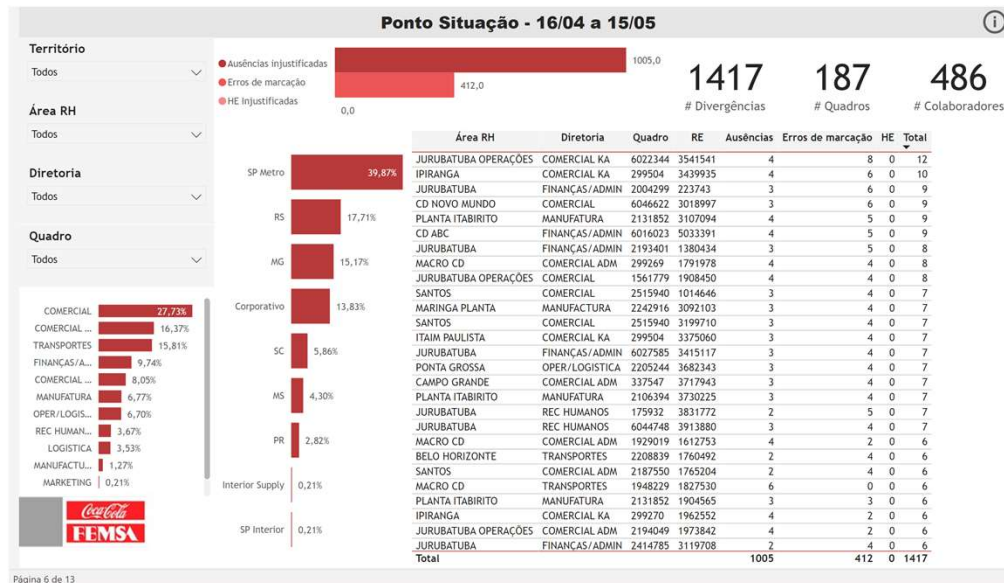
Dashboard

Como acessar

O Objetivo desde report é fornecer informações resumidas e práticas para o acompanhamento gerencial de tudo que acontece nas unidade e Território, tornando a tomada de decisão mais ágil.

O acesso pode ser realizado aplicativo (Power Bi) no Teams ou pelo seu navegador através do link:

https://app.powerbi.com/links/Xojub4RlZF?ctid=7094d542-3815-4c82-b1d5-6917d0443cf4&pbi_source=linkShare



Utilizando os filtros

Filtro e Segmentação de dados



Nas páginas você encontrará filtros com listas suspensas, como estes, o uso é livre e eles podem ser combinados.

Diretorias N1, N2, N3

Todos

Pesquisar

- Selecionar tudo
- ADM OPERATIVO
- ADMINISTRATIVO
- AUDITORIA FEMSA
- DIR. AYF KOFBR
- COMPRAS
- DIR. AYF KOFBR
- KFS

Eles irão alterar a visualização do relatório deixando apenas a opção selecionada.

É possível digitar o período de consulta ou arrastar na régua

DATA INICIO

16/04/2022 05/05/2022

Pesquisar

Clicar na lupa e digitar o que procura para agilizar a seleção:

Área RH

Todos

mogi

- MOGI BODEGA
- PLANTA MOGI DAS CRUZES

Você pode selecionar uma caixa específica ou selecionar todos:

Ausência

Abono Aniversário

Pesquisar

- Selecionar tudo
- Abono Aniversário
- Abono Av Prev Dias

Para limpar os filtros basta clicar no ícone de borracha



Área RH

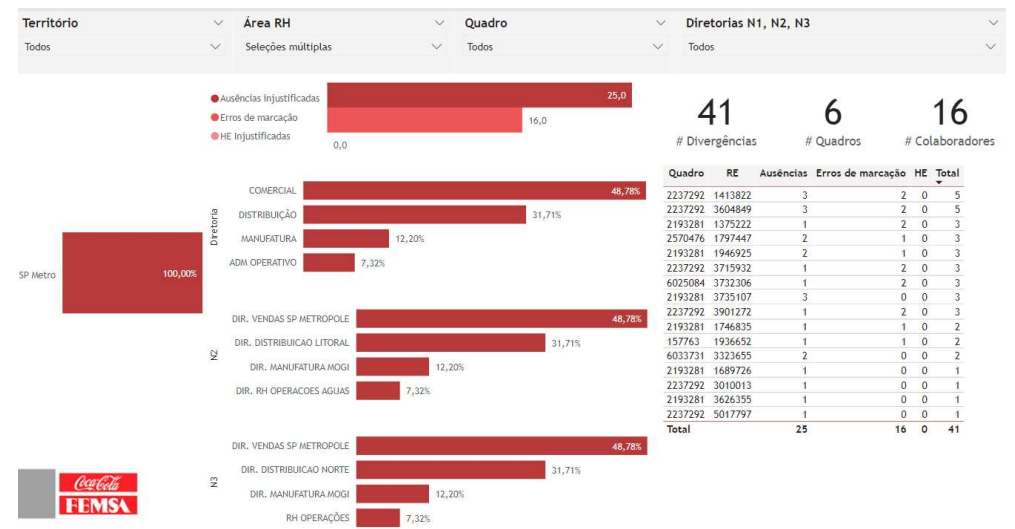
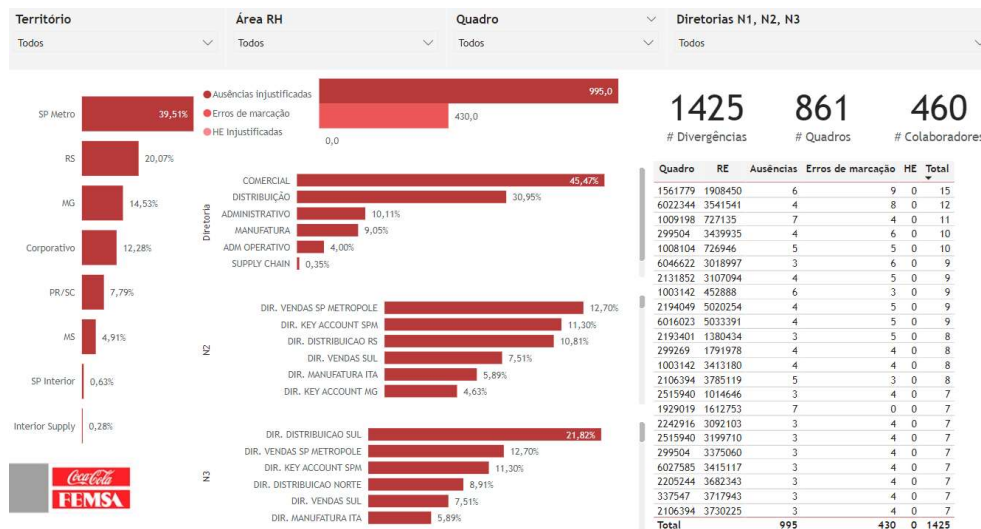
Seleções múltiplas

Utilizando os filtros

Filtro e Segmentação de dados

Sem o filtro

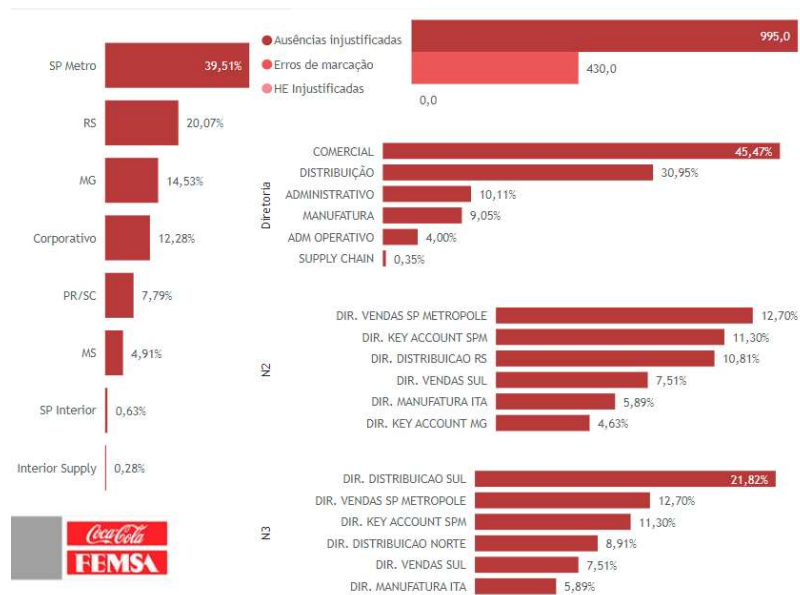
Com filtro de Área de RH



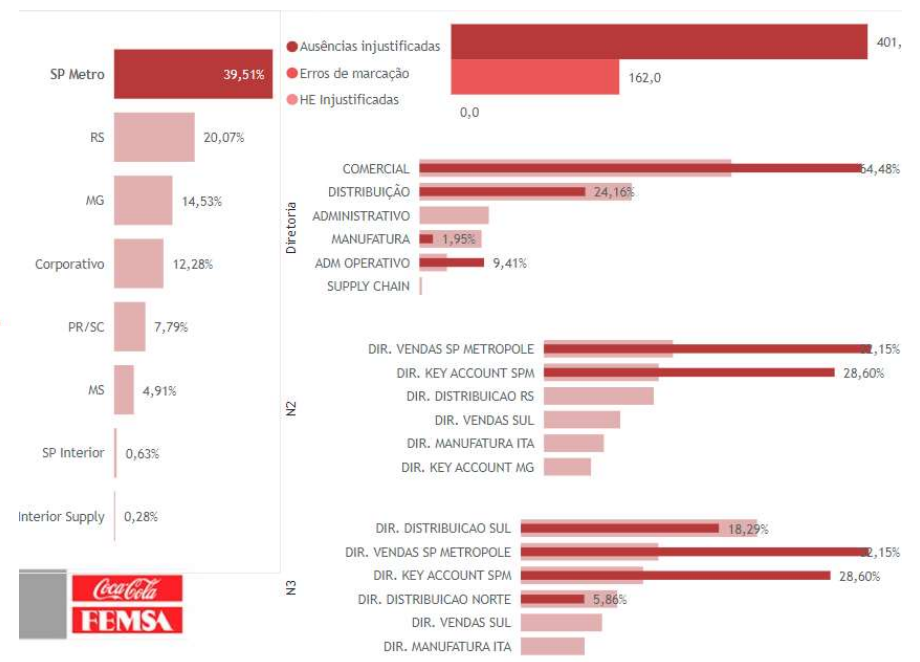
Utilizando os filtros

Comparativo

Outra opção é clicar apenas na informação desejada, ela ficará em destaque sem ocultar os demais, permitindo uma comparação de dados.



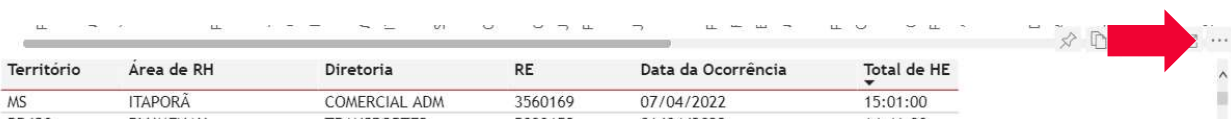
No exemplo abaixo clicamos em SP Metro:



Relatórios

Exportando a consulta

Durante a consulta, caso você opte por exportar os dados do relatório após colocar os filtros desejados, passe o mouse sobre a tabela e clique nos ... do lado direito:



Território	Área de RH	Diretoria	RE	Data da Ocorrência	Total de HE
MS	ITAPORÃ	COMERCIAL ADM	3560169	07/04/2022	15:01:00
PR/SC	BLUMENAU	TRANSPORTES	5033159	01/04/2022	14:41:00

Selecione a opção exportar:



Território	Área de RH	Diretoria	RE	Data da Ocorrência	Total de HE
MS	ITAPORÃ	COMERCIAL ADM	3560169	07/04/2022	15:01:00
PR/SC	BLUMENAU	TRANSPORTES	5033159	01/04/2022	14:41:00
SP Interior	CONCENTRADORA IIJIN	OPER/LOGISTICA	3690218	27/03/2022	14:11:00

- Adicionar um comentário
- Chat no Teams
- Exportar dados
- Mostrar como uma tabela

Depois “Dados com Layout atual” e exporte, após alguns segundos abrirá a janela para a seleção do destino, e salvará o arquivo com o formato CSV, para leitura no Excel.

Quais dados você deseja exportar?

Exporte seus dados no formato que se adapte às suas necessidades. Se você tiver muitos dados, o número de linhas exportadas pode ser limitado, dependendo do tipo de arquivo selecionado. [Saiba mais](#)

Dados com layout atual

Exporte esses dados no mesmo layout que você vê agora, mas sem nenhum ícone, cor ou outra formatação adicionada.

Dados resumidos

Exporte os dados resumidos usados para criar seu visual (por exemplo, somas, médias e medianas).

Dados subjacentes

Exporte os dados brutos usados para calcular os dados em seu visual.

Formato de arquivo:

.xlsx (Excel de no máximo 150 mil linhas)

Exportar

Cancelar

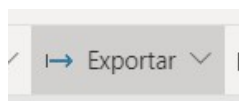
	A	B	C	D	E	F
1	Território	Área de RH	Diretoria	RE	Data da Ocorrência	Total de HE
2	MS	ITAPORÃ	COMERCIAL ADM	#####	07/04/2022	15:01:00
3	PR/SC	BLUMENAU	TRANSPORTES	#####	01/04/2022	14:41:00
4	SP Interior	CONCENTRADORA JU	OPER/LOGISTICA	#####	27/03/2022	14:11:00
5	MS	CAMPO GRANDE	COMERCIAL ADM	#####	27/03/2022	13:39:00
6	Corporativ	JURUBATUBA	FINANÇAS/ADMIN	#####	02/04/2022	13:01:00
7	Corporativ	JURUBATUBA	FINANÇAS/ADMIN	#####	02/04/2022	12:59:00
8	MS	CAMPO GRANDE	COMERCIAL ADM	#####	20/03/2022	12:21:00
9	Interior Su	PLANTA JUNDIAÍ	MANUFATURA	#####	20/03/2022	12:20:00
10	SP Metro	JURUBATUBA OPERA	COMERCIAL ADM	#####	10/04/2022	12:13:00
11	Corporativ	JURUBATUBA	FINANÇAS/ADMIN	#####	02/04/2022	12:09:00
12	Interior Su	PLANTA JUNDIAÍ	MANUFATURA	#####	27/03/2022	11:24:00

Exportando

PDF ou Power Point

Filtrei as informações necessárias e gostaria de compartilhar a imagem (estática) do relatório, como eu faço?

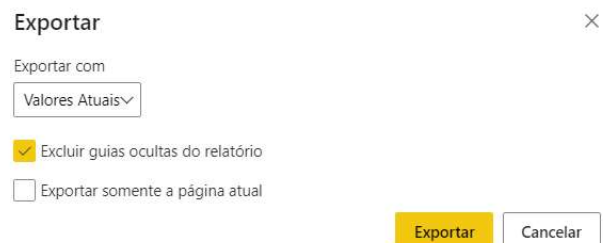
Na aba superior do Power BI, buque o botão exportar:



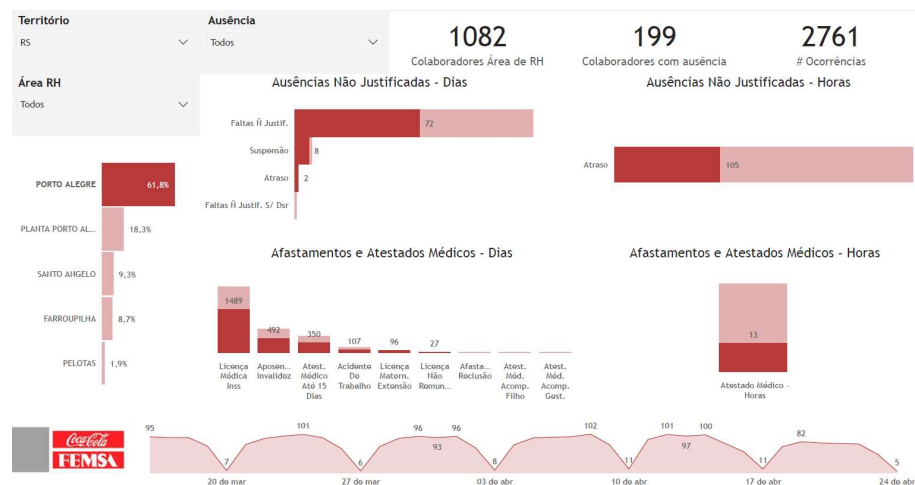
Selecione a opção desejada:



A opção “Valores atuais” irá exportar o apresentado na tela, com os filtros, também é possível imprimir todas ou apenas uma pagina do Report:



Indique o local onde deseja salvar o arquivo e aguarde:





Canais de Atendimento



RH
Gestão de Jornada e Ponto
Conta comercial do WhatsApp

Escaneie esse código para iniciar uma conversa com Gestão de Jornada e Ponto no WhatsApp.



Coca-Cola
FEMSA

