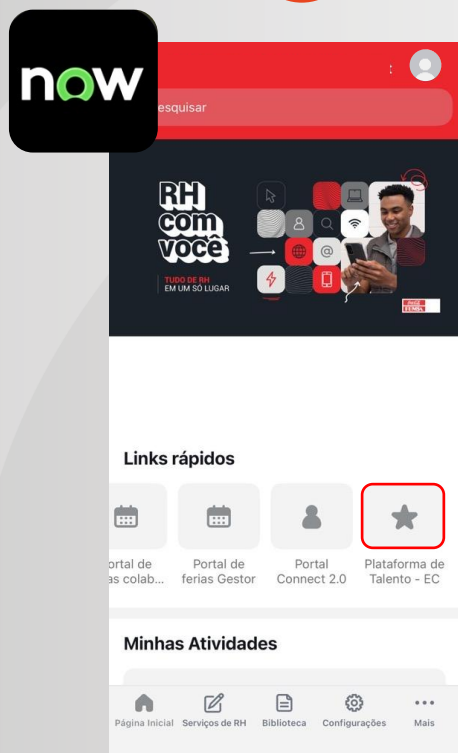


ATUALIZAÇÃO DO PERFIL DO COLABORADOR



- 1) Acesse o aplicativo Now Mobile. Em “links rápidos” clique em **Plataforma de Talento**. Acesse com o mesmo login do **RhcomVC** e clique em “Exibir meu perfil”.

1



2



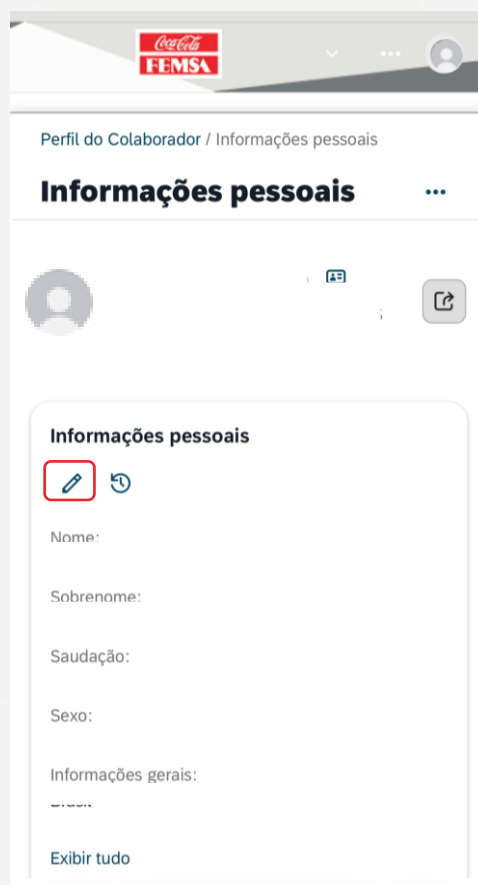
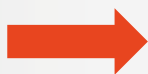
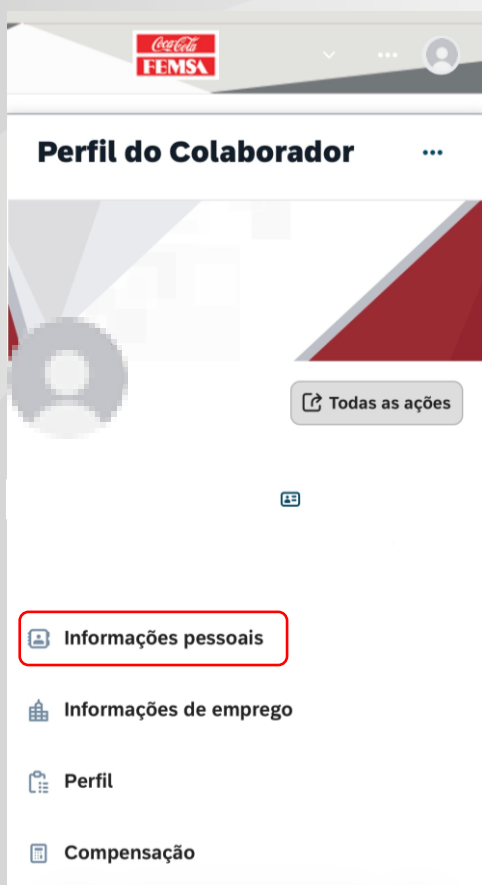
3



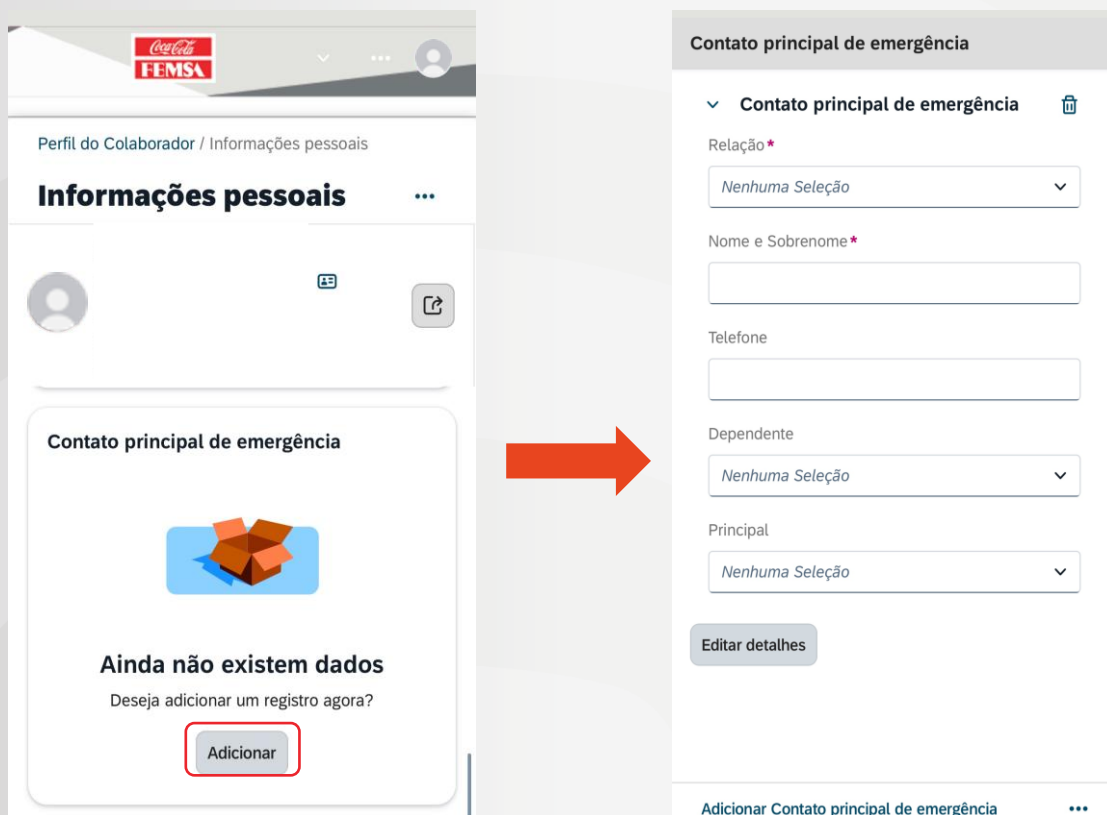
3) Em *Informações Pessoais*, preencha todos os campos disponíveis. Em seguida, role a tela para cima para visualizar as demais informações e certifique-se de que todos os dados estejam devidamente preenchidos e atualizados.

3.1) Os campos que compõem esta seção e que você deve editar são:

- *Informações Pessoais*
- *Endereço*
- *Informações de Contato*
- *Contato de Emergência*
- *Dependentes*



4) Aproveite para verificar se o **Contato de Emergência** está **100% preenchido**, garantindo que todas as informações estejam **corretas e atualizadas**.



The diagram illustrates the process of editing emergency contact information. It starts with a mobile app profile page for 'Coca-Cola FEMSA' under 'Perfil do Colaborador / Informações pessoais'. The 'Informações pessoais' section shows a placeholder for the emergency contact with the text 'Contato principal de emergência' and 'Ainda não existem dados'. A red box highlights the 'Adicionar' button. An orange arrow points to the 'Contato principal de emergência' form, which contains fields for 'Relação', 'Nome e Sobrenome', 'Telefone', 'Dependente', and 'Principal', each with a dropdown menu. An 'Editar detalhes' button is at the bottom of the form.

Contato principal de emergência

▼ **Contato principal de emergência** 

Relação *

Nome e Sobrenome *

Telefone

Dependente

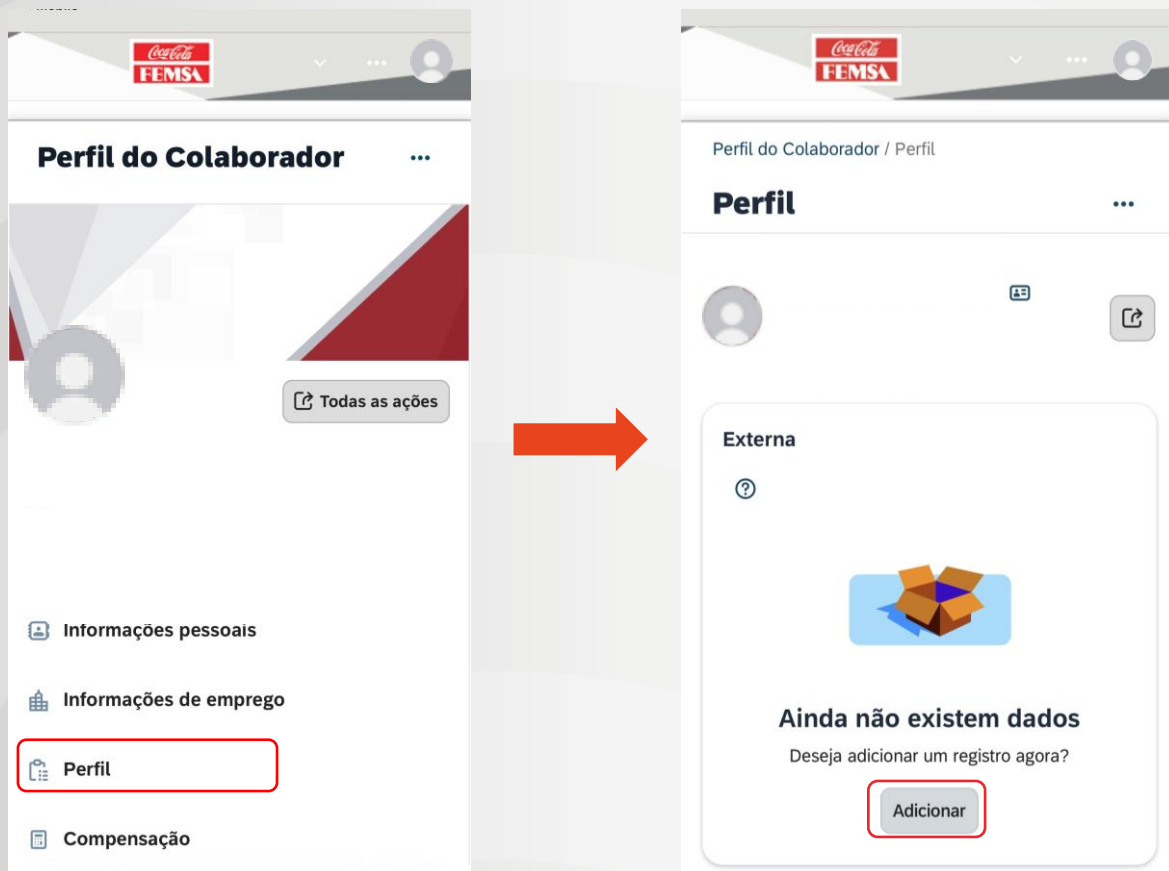
Principal

Editar detalhes

Adicionar Contato principal de emergência ...

Uma vez dentro da seção que deseja editar, você deve completar cada um dos campos marcados e ao finalizar clicar em “Salvar” para que suas informações sejam atualizadas.

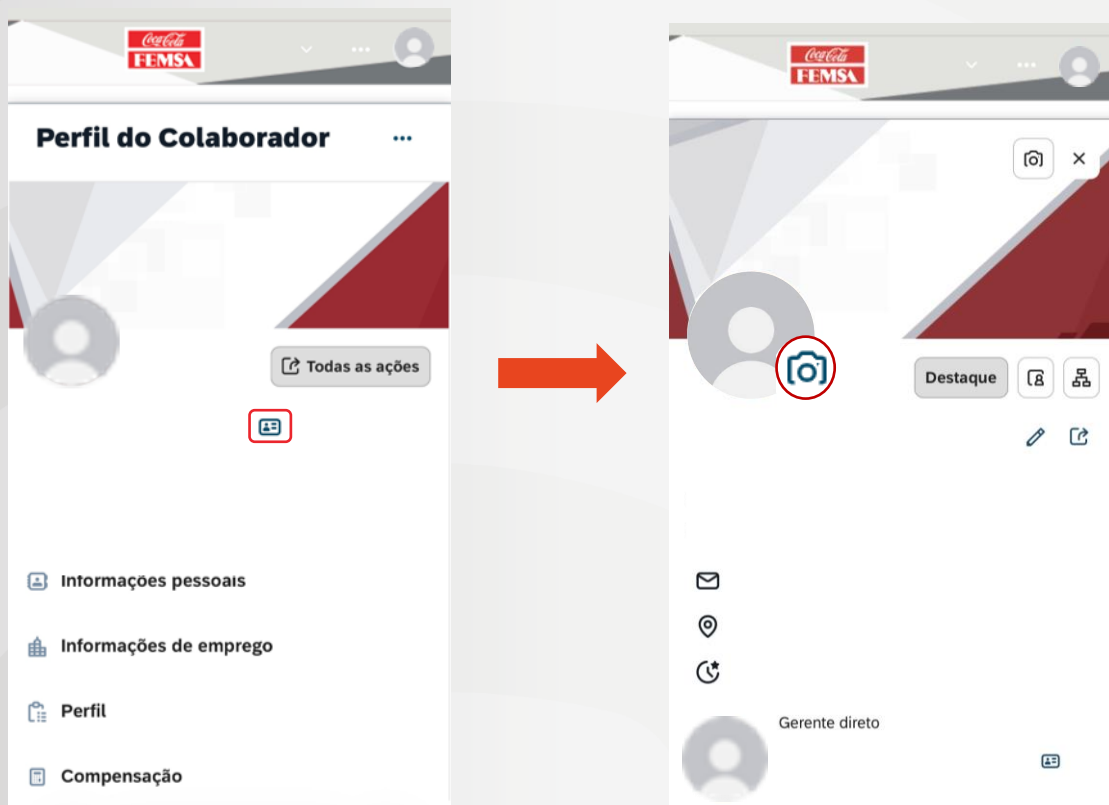
6) Após concluir o preenchimento das **Informações Pessoais**, retorne à página de **Perfil do Colaborador** e clique em “**Perfil**” e preencha todas informações.



6.1) Os campos que compõem esta seção e que você deve editar são:

- *Experiência Externa*
- *Educação*
- *Línguas*
- *Disponibilidade*
- *Mobilidade geográfica*
- *Áreas de Interesse*
- *Atividades de Desenvolvimento*
- *Projetos especiais*
- *Documentos de Suporte e Certificados*
- *Justificativa de Mobilidade*

7) E, por último, aproveite esta oportunidade para atualizar também a sua **foto de perfil**. Manter sua foto **atualizada** facilita a identificação e fortalece a sua presença na plataforma. Para realizar essa atualização, clique no cartão, selecione o ícone de câmera.



7.1) Clique no ícone de câmera e selecione **“carregar imagem”**. Caso já tenha foto e precise atualizar é só clicar em **“remover”** e depois **“carregar imagem”**.

Finalize clicando em salvar.

Uma vez dentro da seção que deseja editar, você deve completar cada um dos campos marcados e ao finalizar clicar em “Salvar” para que suas informações sejam atualizadas.